PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos

direktoriaus 2020 m. rugsėjo 2 d.

įsakymu Nr. V1-51.

**2020/2021 M. M.**

**VEIKLOS PLANAS**

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2020 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2020 m.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Eišiškių gimnazijos 2020/2021 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, į 2018-2021 m. veiklos tobulinimo planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.
  2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
  3. Planas parengtas atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, ŠMM veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2020/2021 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.
  4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

**II. 2019/2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

**2.1**. **Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2019-2020 m. m.**

2019/2020 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 12 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 116 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -189 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-66 mokiniai. Turėjome vieną priešmokyklinio ugdymo grupę ( 10 vaikų) ir vieną ikimokyklinio ugdymo grupę ( 13 vaikų). Turėjome 3 specialiųjų poreikių mokinius. Gimnazijoje dirbo 58 mokytojai ( 6 mokytojai motinystės /tėvystės atostogose). 9 mokytojai metodininkai, 38 vyr. mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, mokytojas padėjėjas, choreografas, karjeros ugdymo specialistas.

Gimnazijoje mokosi įvairių socialinių sluoksnių mokiniai, nemaža dalis iš jų neturi visapusiškai palankios ugdymosi aplinkos namuose. Tai rodo ir didelis nemokamą maitinimą gaunančių skaičius ( 34 procentai). Daug mokinių gyvena atokiau nuo mokyklos ir yra pavėžėjami. Nemaža dalis į mokyklą ir iš jos keliauja maršrutiniais autobusais ( apie 45 proc.), kurių maršrutų grafikas nėra toks lankstus, kad mokiniai galėtų daugiau laiko skirti veiklai mokyklos aplinkoje. Mokykla turi vieną mokyklinį autobusą.

Įgyvendinant 2019/2020 m. metų veiklos planą buvo iškeltas prioritetas: sisteminga mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsena, poreikių tenkinimo organizavimas bei veiksmingos pagalbos teikimas, lyderystės gebėjimų didinimas.

Tikslai:

1. Siekti sudaryti palankias sąlygas kiekvieno mokinio, mokytojo aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui;

2. Siekti sudaryti sąlygas veiklų, lemiančių veiksmingą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, organizavimui bei lyderystės gebėjimų didinimui

3. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.

Uždaviniai: 1.1. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.

1.2. Užtikrinti modernų bendrojo ugdymo proceso organizavimą.

2.1. Ieškoti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais efektyvesnių formų.

2.2. Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas teikiant pagalbą kolegai, mokiniui ir šeimai.

3.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.

3.2.Stiprinti gimnazijos materialinę bazę, kurti mokymąsi skatinančią aplinką.

Įgyvendinant tikslus ir uždavinius teko susidurti su naujais iššūkiais. Kadangi dalis mokslo metų ugdymas buvo vykdomas nuotoliniu būdu, mokslo metų bėgyje iškilo naujų uždavinių. Mokytojai dviejų savaičių bėgyje turėjo įgyti naujų įgūdžių dirbti su IKT, pakoreguoti ugdymo planus, pritaikyti juos prie nuotolinio ugdymo. Mokykla turėjo aprūpinti dalį mokinių ir mokytojų kompiuteriais, planšetėmis. Karantino metu daugiau laiko reikėjo skirti bendravimui su tėvais nuotolinio ugdymo organizavimo klausimais. Mokslo metus taip pat užbaigėme nuotoliniu būdu.

Mokslo metų bėgyje daug dėmesio buvo skirta bendravimui ir bendradarbiavimui su tėvais, ypač jaunesnių klasių. Nuolat buvo vykdomas tėvų švietimas. Tėvams buvo rengiami pranešimai įvairiomis pedagoginėmis temomis. Gimnazijos socialinė pedagogė, logopedė vedė užsiėmimus su tėvais, teikė individualias konsultacijas. Daug dėmesio buvo skirta mokinių sveikatos stiprinimui. Mokinių maitinimas organizuotas pagal naujus reikalavimus. Sėkmingai vykdoma Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa.

Daug dėmesio buvo skirta individualios mokinio pažangos stebėjimui ir aptarimui. Buvo organizuojami trišaliai mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiai, mokinio-tėvų-dalykų mokytojų pokalbiai. Buvo stebima kiekvieno mokinio daroma pažanga. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Skirta pakankamai valandų individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokiniams. Padaryta pažanga aptariama pasibaigus pusmečiui. Vyko individualūs pokalbiai su tėvais. Buvo numatytos pagalbos teikimo formos ir būdai. Mokslo metų pabaigoje buvo rengiami kiekvieno 1-4 klasių mokinio pasiekimų aprašai. Kadangi mokslo metus baigėme nuotoliniu būdu , kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai buvo aptariami individualiai su tėvais irgi nuotoliniu būdu.

Dalyvauta įvairiose olimpiadose, akcijose, programose, projektuose, konkursuose: Nacionalinis konkursas „ Lietuvos istorijos žinovas“, tarptautinis edukacinis konkursas“Olimpis 2019“, „Olimpis 2020“, vaizdo klipo kūrimo konkursas „Žalingų įpročių kelias į bedugnę. Ką renkiesi tu?“ ( II vieta), anglų k. konkursas , Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos organizuotame kryžiažodžio konkursas, rajoninis konkursas „ Mały erudyta“ ( I, I, II, III vietos), „Religinės poezijos konkursas Ku chwale Trojcy“, respublikinė viktorina“ Kalba yra didis, tautos statytas paminklas“, ( II vieta), II patriotinės dainos festivalis ( I vieta), Skaitovų konkursas „ Kresy 2019“ ( I, I, II, II, III vietos) . Gėri rezultatai rajoninėse olimpiadose: geografijos ( I, II, III vietos), lenkų k. ( III vieta), rusų k. ( I vieta), lietuvių k. ( III vieta), matematikos ( I, III vietos), fizikos ( I, I, III vietos ), chemijos ( II, II vietos),30-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada. II-IV G klasių mokiniams buvo organizuoti susitikimai su universitetų, kolegijų atstovais, studentais, įvairių profesijų atstovais. Gimnazijoje vyko daug popamokinių renginių, minėjimų. Buvo paminėta Europos kalbų diena, konstitucijos diena, tarptautinė tolerancijos diena, laisvės gynėjų diena, saugaus interneto diena. Gimnazija dalyvavo pilietinėse akcijose: „Atmintis gyva nes liudija“, „Padėkime vieni kitiems“. Apie 80 mokinių dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse.

Buvo vykdoma pedagoginės priežiūros stebėsena, organizuojami metodinės tarybos pasitarimai, metodinių grupių pasitarimai mokinių pasiekimų gerinimo klausimais. Atnaujintas Gimnazijos pedagoginio darbo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Atnaujinta Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimai ir pažanga buvo analizuojami pokalbiuose su mokytojais dalykininkais, klasių auklėtojais, VGK posėdžiuose.

Buvo sudarytos galimybės mokiniams, mokytojams dalyvauti projektinėje veikloje ( „ Kurkime Lietuvos ateitį drauge“, „ Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą-2019“, „ Atmintis gyva nes liudija“, „ Lietuvos takais“, „ Pažink valstybę“, „ Piliakalnių paslaptys“, „ Auksinės minutės“, tarptautinis projektas „ Dyktando Niepodległościowe“).

Buvo stengiamasi kuo daugiau tėvų įtraukti į aktyvią gimnazijos veiklą. Rugsėjo 1-ą dieną buvo organizuotas visuotinis tėvų susirinkimas. Tėvai buvo supažindinti su gimnazijos veiklos metiniais tikslais, uždaviniais. Tėvams sudarytos sąlygos teikti pasiūlymus planuojant klasių metinę veiklą, gimnazijos veiklą. Buvo atliktos tėvų apklausos IQESonline sistemoje. Buvo tęsiamas projektas „Šok į tėvų klumpes“. Buvo organizuojami susitikimai tėvų darbovietėse, tėvai lankėsi mokykloje, pasakojo apie savo profesijas. Kai kuriems tėvams buvo skirtos socialinio pedagogo, VGK, sveikatos priežiūros specialistės konsultacijos.

Socialiniuose tinkluose, gimnazijos svetainėje, Mano dienyne nuolat skleidžiama informacija apie gimnazijos veiklą, apie pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose. Nuolat yra tvarkomas ir papildomas Gimnazijos Metraštis.

Kiekvienas mokytojas pravedė po 1-2 netradicines pamokas už mokyklos ribų, po 1 atvirą pamoką su IT panaudojimu.

Mokytojai nuolat tobulino savo kvalifikaciją kursuose, seminaruose. Iš viso buvo išklausyta 2509 valandų kursų ir seminarų. Vienam mokytojui vidutiniškai tenka 57 valandos.

Daug dėmesio buvo skirta materialinės bazės turtinimui. Iš Europos sąjungos fondų investicijų projekto“ Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ buvo įsigytos mokymo priemonės 1-4, 5-8 klasių mokiniams.

Sėkmingai vykdomas etatinis apmokėjimas, sudaryti darbo grafikai, parengti pareigybių aprašai. Nei vienam mokytojui nesumažėjo darbo atlyginimas. Be skolų baigėme finansinius metus.

Sėkmingai įgyvendintas ugdymo planas. Išnaudotos visos ugdymo plane numatytos valandos. Ugdymo planas atitinka mokinių, mokytojų poreikius. Skirtos valandos mokinių poreikiams tenkinti, konsultacijoms, kitoms veikloms.

**Brandos egzaminų rezultatai:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lietuvių k. ir literatūra | | | Rusų užs. k. | Anglų užsienio k. | Matematika | IT | Istorija | Fizika | Biolog. | Lenkų  gimtoji |
|  | V |  | M | M |
| Abiturientų sk. | 36 |  |
| Laikė egzaminą |  | 14 |  | 22 | 35 | 15 | 11 | 1 | 5 | 1 | 1 | 36 |
| Išlaikė egzaminą |  | 12 |  | 21 | 35 | 14 | 6 | 1 | 5 | 1 | 1 | 36 |
| Įvertinimai: | 100 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 90-99 |  |  |  | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 80-89 |  |  |  | 12 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 50-79 |  |  |  | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Iki 50 | 12 |  |  | 10 | 10 | 5 |  | 2 |  | 1 |  |

Iš viso buvo pasirinkta 77 valstybiniai brandos egzaminai ir 58 mokykliniai brandos egzaminai. Išlaikyta 95 % visų pasirinktų valstybinių brandos egzaminų ir 98 % mokyklinių brandos egzaminų. Geriausiai išlaikytas rusų k. valstybinis brandos egzaminas. Kitų valstybinių brandos egzaminų rezultatai yra patenkinami. Brandos egzaminų išlaikymo procentas yra didesnis nei rajone, o 2019 metais ir už šalie vidurkį . Palyginus su praeitų mokslo metų rezultatais šių metų rezultatai yra aukštesni. Iš viso gauta trys šimtukai , septyni darbai įvertinti 90-99 balais, trylika darbų-80-89 balais, 10 darbų-50-79 balais. Visi abiturientai gavo brandos atestatus. 53% abiturientų tęs mokslus universitetuose ir kolegijose.

Visi dešimtokai gavo išsilavinimo pažymėjimus. Iš 33 dešimtokų mokslus gimnazijoje tęsia 29, profesinėse mokyklose mokosi 3.

Buvo atliktos mokinių NMVA 2019 it tėvų NMVA 2019 apklausos. Apklausų rezultatai:

Mokinių nuomonė apie mokyklą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Teiginys:** | **Vidurkis** |
| 1. Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius | 3.3 |
| 1. Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems | 3.4 |
| 1. Man yra svarbu mokytis | 3.4 |
| 1. Mokykloje aš sužinau aiškią informaciją apie tolimesnio mokymosi ir karjeros (profesijos pasirinkimo) galimybes | 3.2 |
| 1. Į mokyklą einu su džiaugsmu | 2.7 |
| 1. Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau | 3.2 |
| 1. Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė | 3.2 |
| 1. Mano mokykloje atsižvelgiama į kiekvieno mokinio nuomonę, apsvarstomi teikiami pasiūlymai | 3.1 |
| 1. Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla | 3.1 |
| 1. Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti | 3.3 |
| 1. Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis | 2.6 |
| 1. Su manimi aptariamos mokymosi sėkmės | 3.1 |
| 1. Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti | 3.1 |

Tėvų nuomonė apie mokyklą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Teiginys:** | **Vidurkis** |
| 1. Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant | 3,4 |
| 1. Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam | 3,4 |
| 1. Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime | 3,5 |
| 1. Mokykloje mano vaikas sužino apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes | 3,4 |
| 1. Į mokyklą mano vaikas eina su džiaugsmu | 3,0 |
| 1. Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė | 3.1 |
| 1. Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė | 3,1 |
| 1. Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais | 3,4 |
| 1. Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga | 3,3 |
| 1. Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę | 3,1 |
| 1. Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus | 2,6 |
| 1. Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus | 3,3 |
| 1. Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi | 3,2 |

I**II. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

Prioritetas: Ugdymo kokybė

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas 1. Siekti, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką.** | | | | | | | |
| **Uždavinys 1.1. Sukurti šiuolaikišką , funkcionalią aplinką, suteikiančią galimybę asmens ugdymo( si) sėkmei.** | | | | | | | |
| Eil. nr. | | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos | |
| 1. | | Gimnazijos veiklos tobulinimo planą pagal projektą „Kokybės krepšelis“ parengimas. | Iki rugsėjo 15 d. | | Darbo grupė |  | |
| 2. | | Kalbų laboratorijos įrengimas. | Iki gruodžio mėn. | | R. Sliževski |  | |
| 3. | | Chemijos laboratorijos įrengimas. | Iki gruodžio mėn. | | R. Sliževski |  | |
| 4. | | Gamtos mokslų bloko III aukšte įrengimas. | Iki gruodžio mėn. | | R. Sliževski |  | |
| 5. | | Visų pradinių klasių patalpų atnaujinimas, dalinis jų aprūpinimas naujausiomis technologijomis. | Iki spalio mėnesio | | R. Sliževski |  | |
| 6. | | Technologijų kabineto atnaujinimas ir pilnas įrangos pakeitimas. | Iki gruodžio mėn. | | R. Sliževski |  | |
| 7. | | Sporto aikštyno modernizavimas. | Iki rugsėjo 15 d. | | R. Sliževski |  | |
| 8. | | Mini STEAM įrengimas. | Iki gruodžio 30 d. | |  |  | |
| 9. | | Inovatyvių skaitmeninių priemonių , skatinančių aktyvią mokinių veiklą, naudojimas pamokose. | Visus metus | | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  | |
|  | | Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose: virtualioje aplinkoje, už klasės ribų, už mokyklos ribų. Edukacinių išvykų ir pamokų su turiniu susijusioje aplinkoje organizavimas. | Visus metus | | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  | |
| **Uždavinys 1.2. Tobulinti pedagogų kompetencijas tobulinimas, pasirengiant darbui inovatyviose aplinkose** | | | | | | | |
| 1. | | Pedagogų skaitmeninių priemonių naudojimo kompetencijų tobulinimas. | Visus metus | | Metodinė taryba |  | |
| 2. | | Praktinių mokymų „ Virtuali mokymosi aplinka Google Classroom“ organizavimas. | Spalis-lapkritis | | R. Sliževski |  | |
| 3. | | Praktinių mokymų inovatyvių mokymo priemonių įvaldymui organizavimas. |  | | R. Sliževski |  | |
| 4. | | Praktinio seminaro „ Tikslingas gautų priemonių aktyviam gamtamoksliniam ugdymui panaudojimas“ pradinio ugdymo, technologijų , gamtos mokslų mokytojams organizavimas. |  | | 1. Jankevič |  | |
| **Uždavinys 1.3. Kurti palankias sąlygas mokinių poreikių tenkinimui, ugdymo ir mokymosi kokybės tobulinimui.** | | | | | | | |
| Eil. nr. | | Priemonės pavadinimas | Vykdymo terminas | | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Pastabos | |
| 1. | | Ugdymo plano įgyvendinimas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius. | Visus metus | | G. Paškevičienė |  | |
|  | | Numatytos valandos papildomam darbui su gabiais ir turinčiais mokymosi spragų mokiniais. ( moduliai, ilgalaikės konsultacijos, trumpalaikės konsultacijos, nuotolinės konsultacijos). | Visus metus | | Darbo grupė |  | |
|  | | Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų, užklasinės veiklos pasirinkimo galimybių didinimas. |  | | Administracija |  | |
| 4. | | Individualių, grupinių konsultacijų mokiniams organizavimas. |  | | Administracija |  | |
| 5. | | Laikinųjų grupių sudarymas mokymosi, švietimo pagalbai teikti. | Visus metus | | Administracija, metodinė taryba |  | |
| **Uždavinys 1.4. Kryptingai gerinti gimnazijos vertinimo sistemą, siekiant, kad (įsi)vertinimas taptų efektyvia ugdymo(si) priemone.** | | | | | | | |
| Eil nr. | Priemonės pavadinimas | | Vykdymo terminas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | |  | |
| 1. | Mobilios metodinės įvairių dalykų mokytojų darbo grupės sudarymas vertinimo sistemai patobulinti. | | Rugsėjis | Metodinė taryba | |  | |
| 2. | Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas ir fiksavimas pamokose atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus ir realius mokinių gebėjimus. | | Visus metus | Dalykų mokytojai | |  | |
| 3. | Individualių mokinių poreikių ir galimybių tyrimas, diagnostinis vertinimas. | | Pagal atskirą planą | Administracija, pagalbos specialistai | |  | |
| 4. | Individualios mokinio pažangos aptarimas trišaliuose mokinio-tėvų-klasės auklėtojo pokalbiuose. | | Pagal reikalą | Administracija | |  | |
| 5 | Seminaro mokytojams „ Mokinių vertinimas ir įsivertinimas“ | |  | 1. Jankevič | |  | |
| **Tikslas 2. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką ugdymosi aplinką.** | | | | | | | |
| **Uždavinys 2.1. Stiprinti mokinių saugumo jausmą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje.** | | | | | | | |
|  | | Atlikti mokinių tyrimus apie jų saugumo pojūtį gimnazijoje. | Pagal reikalą | | I.Žiemaitienė | |  |
|  | | Vykdyti socialinių kompetencijų formavimo programas. Stiprinti pilietinį ugdymą. | Per visus mokslo metus | | 1. Kisielienė,   istorijos mokytojos | |  |
|  | | Dalyvauti socializacijos ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos projektų konkursuose. | Pagal atskirą planą | | 1. Kisielienė | |  |
|  | | Užtikrinti mokinių sveiką maitinimąsi gimnazijos valgykloje. | Visus metus | | R. Sliževski | |  |
| **Uždavinys 2.2.** **Pritaikyti nuotolinį mokymą(si) užtikrinant kiekvienam mokiniui optimalią pagalbą.** | | | | | | | |
| 1. | | Įkurti mokinių konsultavimo centrą | Per visus metus | | R. Sliževski | |  |
| 2. | | Patobulinti pedagogų skaitmeninių priemonių naudojimo kompetencijas | Rugpjūtis | | R. Sliževski V. Sokolovski | |  |
| 3. | | Diskusija metodinėje taryboje „ Kaip pasiekti kiekvieną mokinį“ | Pagal metodinės tarybos planą | | D. Skiauterienė | |  |
| 4. | | Esant poreikiams aprūpinti kiekvieną mokinį reikalinga nuotoliniam ugdymui įranga. |  | | R. Sliževski | |  |
| 5. | | Teikti pagalbą mokinių tėvams ( rūpintojams, globėjams) dėl nuotolinio ugdymo. | Reikalui esant | | 1. Jusevič,   klasių auklėtojai | |  |
| 6. | | Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas „Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose“ | Gruodis-sausis | | 1. Jankevič | |  |

**IV. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 2019/2020 m. m. veiklos plano vykdymo analizė.  2018-2021 m. veiklos tobulinimo plano įgyvendinimas.  2020/2021 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys.  Ugdymo planas 2020/2021 m. m.  Brandos egzaminų rezultatų analizė.  Tolimesnė abiturientų veikla. | 08-29 d. | R. Sliževski |
| 2. | I-o pusmečio mokymosi rezultatai.  Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje.  Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje.  I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai.  Tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimo įvertinimas, plėtra, efektyvių būdų paieška. | Vasario I sav. | R. Sliževski |
| 3. | Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė.  Brandos egzaminų pasirinkimas. | Kovo I sav. | R. Sliževski |
| 4. | IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. ( Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai. ) Leidimas laikyti brandos egzaminus.  II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP.  Standartizuotų testų rezultatų analizė.  VGK pirmininkės ataskaita. | Gegužė |  |
| 5. | 2020/2021 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  2021/2022, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.  Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita.  Socialinės pedagogės veiklos ataskaita.  Neformaliojo ugdymo organizatorės veiklos ataskaita. | Birželis | R. Sliževski |

**V. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Tikslas:**

Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą, siekiant mokyklos Strateginio plano, Ugdymo plano, Metinio veiklos plano, Veiklos tobulinimo plano tikslų įgyvendinimo.

**Uždaviniai:**

1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose

numatytas kompetencijas;

2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

3. teikti pagalbą pedagogams;

4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

5. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

6. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerąją patirtį.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Priežiūros temos | Vykdytojai | Pastabos |
| Rugsėjis | Dalykų ilgalaikių teminių planų, neformaliojo ugdymo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, klasių auklėtojų planų derinimas ir tvirtinimas. | Direkcija, pagal kuruojamus dalykus |  |
| Klasių e. dienyno pildymo kontrolė | G. Paškevičienė, A. Jankevič | Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai |
| Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas. | 1. Jankevič | Suderinti programas |
| Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė | G. Paškevičienė, M. Juchnevič |  |
| Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė |  | Išaiškinti , ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus. |
| Mokytojų, ketinančių įgyti kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (O. Zapasnik-dailės mokytoja). | Direkcija | Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją. |
| Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms. | R. Sliževski, I. Žiemaitienė |  |
|  |  |  |
| Spalis | 1 klasių mokinių adaptacija mokykloje. | 1. Jankevič |  |
| 5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje. | G. Paškevičienė, A. Jankevič |  |
| Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka. | R. Sliževski   1. Jankevič |  |
|  |  |  |
| Mokykla be sienų: netradicinių pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
| Logopedo veiklos stebėjimas. | 1. Jankevič |  |
|  |  |  |
| Lapkritis | Skaitymo strategijų taikymas visų dalykų pamokose. |  | Stebėti, kaip ugdomi aukštesnieji mokinių mąstymo įgūdžiai, teksto suvokimo įgūdžiai. |
|  | IT panaudojimas įvairių dalykų pamokose. | Direkcija |  |
|  | Vertinimas ir įsivertinimas įvairių dalykų pamokose. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |  |
|  | Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas. | Direkcija, A. Kisielienė |  |
|  | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. ( apklausa). | M. Juchnevič |  |
| Gruodis | Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas.  Pamokų stebėjimas. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Logopedo, soc. pedagogo ir kitų specialistų dokumentų ir veiklos analizė | 1. Jankevič |  |
|  | Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas. | 1. Jankevič   G.Paškevičienė |  |
|  | Mokyklos renginių stebėjimas. | Direkcija |  |
|  | Veiklos tobulinimo plano vykdymas. (pagal projektą „Kokybės krepšelis“). | R. Sliževski |  |
|  |  |  |  |
| Sausis |  |  |  |
|  | 1. I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė. | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Gebėjimų ugdymas naudojantis 1-4 klasių mokymo priemonėmis ir įranga, įsigytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | 1. Jankevič |  |
|  | VGK veiklos analizė. | 1. Jankevič |  |
|  | Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje | G. Paškevičienė  A. Jankevič |  |
|  | Brandos egzaminų pasirinkimas. | G. Paškevičienė |  |
|  |  |  |  |
| Vasaris |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė. | G. Paškevičienė |  |
|  | Klasių vadovų veiklos stebėjimas ( darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas. | Direkcija |  |
| Kovas | Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė. |  |  |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas. | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Balandis | Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra. | R. Sliževski, A. Jankevič |  |
|  | NMPP organizavimas. | G. Paškevičienė |  |
|  | Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams. | 1. Jankevič |  |
|  | Įvairių dalykų pamokų stebėjimas. | Direkcija |  |
|  |  |  |  |
| Gegužė | NMPP organizavimas . Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse. | G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba |  |
|  | Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė. | 1. Jankevič,   darbo grupė |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Administracija |  |
| Birželis |  |  |  |
|  | PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  | PUPP rezultatų analizė. | Direkcija |  |
|  | Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams ( su kiekvienu mokytoju). | Direkcija ( pagal kuruojamus dalykus) |  |
|  |  |  |  |

**VI. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu 2017-2020 m. veiklos planu ir gimnazijos 2020-2019 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2020 m. ).

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

**VEIKLOS PRIORITETAS : ugdymo kokybė**

**VEIKLOS TIKSLAI**

1.Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį išnaudojant inovatyvios ugdymo aplinkos galimybes.

2.Skatinti veiklas, prisidedančias prie sveikos, saugios ir draugiškos ugdymosi aplinkos kūrimo gimnazijoje.

**METODINĖS TARYBOS VEIKLA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas | Darbo pradžia ir pabaiga | Laukiamas rezultatas | Pastabos |
| **1 tikslas**. **Telkti pedagogų kolektyvą siekiant, kad kiekvienas mokinys įgytų optimalų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį išnaudojant inovatyvios ugdymo aplinkos galimybes.** | | | | | |
| * 1. **Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus** | | | | | |
| 1. | Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas | Metodinės tarybos pirmininkė | 2020 m. rugsėjo mėn. | Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas |  |
| 2. | Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2020 m. rugsėjo mėn. | Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai |  |
| 3. | Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas. | Metodinių grupių pirmininkai | 2020 m. rugsėjo mėn. | Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos. |  |
| * 1. **Uždavinys. Efektyviai išnaudoti inovatyvios, funkcionalios aplinkos galimybes kiekvieno mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygio kėlimui** | | | | | |
| 1. | Nuotolinis mokymas: teorija ir praktika | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | 2020 m. spalio mėn. | Aptarta praėjusio nuotolinio mokymo(si) patirtis, išsiaiškinta, kokių kompetencijų trūko, parengtos gairės jų tobulinimui |  |
| 2. | Tyrimas ,,Kokios pagalbos reikia mokiniui po pamokų?“ | Darbo grupė | 2020 m. lapkričio mėn. | Atliktas tyrimas siekiant išsiaiškinti individualių nuotolinių konsultacijų poreikį |  |
| 3. | Diskusija ,,Kaip pasiekti kiekvieną mokinį?“ | Metodinių grupių pirmininkai | 2020 m. lapkričio mėn. | Diskutuota mokinių individualių nuotolinių konsultacijų poreikio klausimais. Išsiaiškintos galimybės, aptartos veiklos gairės. |  |
| 4. | Vertinimo sistemos optimizavimas | Darbo grupė | 2020 gruodis/2021 sausis | Vertinimo sistema kryptingai patobulinta aiškumo ir paprastumo aspektais |  |
| 4. | Gerosios patirties sklaida | Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba | Mokslo metai | Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. |  |
| 5. | Bandomųjų egzaminų, testų organizavimas. | Metodinių grupių pirmininkai | Visi mokslo metai | Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. |  |
| * 1. **uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas darbui inovatyviose aplinkose** | | | | | |
| 1. | Tyrimas ,, Ar pasirengę darbui naujomis naujomis sąlygomis?“ | Darbo grupė | 2019 m. lapkričio- gruodžio mėn. | Atliktas tyrimas ir nustatyta, kaip mokytojai praktiškai yra įvaldę darbo pakitusio mokymosi aplinkoje sąlygomis. Susitarta dėl tobulinimo krypčių. |  |
| 2. | Dalyvavimas praktiniuose mokymuose inovatyvių mokymo(si) priemonių įvaldymui | Dalykų mokytojai | Mokslo metai | Patobulintos pedagogų kompetencijos pasirengiant darbui inovatyviose aplinkose |  |
| 3. | Savianalizės lapų pildymas | Mokytojai | Mokslo metai | Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai |  |
| 5. | Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu | Mokytojai | Mokslo metai | Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis. |  |
| 6. | Naujausių švietimo dokumentų analizė ir aptarimas, dalijimasis kursų bei seminarų patirtimi | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Susipažįstama su naujaisiais dokumentais, stiprinamas atvirumas bei pasitikėjimas |  |
| **2 tikslas**. **Skatinti veiklas, prisidedančias prie sveikos, saugios ir draugiškos ugdymosi aplinkos kūrimo gimnazijoje** | | | | | |
| **2.1. uždavinys. Stiprinti mokinių pasitikėjimo savimi, saugumo jausmą, padėti ugdytis savarankiškumą ir gebėjimą gyventi visuomenėje** | | | | | |
| 1. | Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje ( gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Tobulinama gimnazijos bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai |  |
| 2. | Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams | Metodinių grupių pirmininkai | Mokslo metai | Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui |  |
| 3. | Mokymo priemonių poreikio aptarimas | Bibliotekininkė, metodinės grupės | Mokslo metai | Atlikta apsirūpinimo mokymo(si) priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas |  |
| 4. | Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka | Metodinė taryba | 2021 m.birželio mėn. | Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas. |  |
| **2.2.uždavinys. Siekti naujų mokymosi aplinkų pritaikymo kiekvieno mokinio optimalioms galioms atskleisti** | | | | | |
| 1. | Mišriojo mokymosi proceso panaudojimo galimybės ugdymosi spragoms šalinti | Metodinės grupės | 2021 m. kovo mėn. | Aptarta kontaktinio ir nuotolinio mokymosi derinimo galimybės ir pritaikymas ugdymosi kokybei gerinti. |  |
| 2. | Kaupiamojo vertinimo ir mokymosi motyvacijos ryšys | Metodinių grupių pirmininkai | 2021 metų balandžio mėn. | Aptarta kaupiamojo vertinimo taikymo gimnazijoje situacija, išryškintos problemos, numatytos gairės tobulinimui |  |
| 3. | Nuotolinio mokymo(si) ugdymo(si) vadovas – pagalba kiekvienam pedagogui | Metodinių grupių pirmininkai | 2020 gruodžio mėn. | Susipažinta su dokumentu, aptartos taikymo galimybės. |  |
| 4. | Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų | Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas | Mokslo metai | Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai |  |
| 5. | Integruotos dienos gimnazijoje organizavimas | Metodinių grupių pirmininkai | 2019 m. vasario mėn. | Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose |  |
| 6. | Bendradarbiavimas su tėvais | Klasių vadovų metodinė grupė | Mokslo metai | Dialogo su tėvais kūrimas ir palaikymas |  |

**VII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** Siekti užtikrinti saugią, jaukią ir darnią aplinką mokykloje, glaudžiai bendradarbiaujant su ugdytinio šeima, bendruomene, pagalbą teikiančiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

**Uždaviniai:1.** Teikti švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti ugdymo(si ) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius.

1. Teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimais.
2. Aiškintis mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.

**Veiklos sritys:**

1. Smurto ir patyčių prevencija
2. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato gerinimas
3. Gimnazijos nelankymo prevencija
4. Sveikos gyvensenos skatinimas
5. Žalingų įpročių prevencija
6. Krizių valdymas
7. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Veikla | Laikotarpis | Atsakingi asmenys | Pastabos |
| **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1. | 2020/2021 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič | Planą sudaro visi komisijos nariai |
| 2. | Apskritojo stalo diskusijų dėl konkrečių atvejų aptarimo, pagalbos plano koregavimo organizavimas. | Ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius | VGK pirmininkė |  |
| 3. | Pasitarimas su mokytojais, kurie dirbs su spec. poreikių turinčiais mokiniais. | Rugpjūtis | VGK |  |
|  | Specialaus ugdymo organizavimas, specialiųjų pratybų tvarkaraščio derinimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais. | 1-2 rugsėjo savaitė | 1. Jankevič |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų analizė. | Sausis, birželis | VGK pirmininkė |  |
|  | Mokytojų, tėvų konsultavimas psichologiniais, prevenciniais, spec. ugdymo klausimais. | Reikalui esant | Pagalbos specialistai |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. | Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas gimnazijos internetiniame puslapyje. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas. | Pastoviai | A.Korkut,  A. Kisielienė,  J. Kasparevič,  I. Žiemaitienė,  A. Jankevič |  |
| 10. | VGK veiklos ataskaitos rengimas |  | 1. Jankevič |  |
|  |  |  |  |  |
| **Socialinė pedagoginė pagalba** | | | | |
| 1. | Tęsti saugaus elgesio, sveikos gyvensenos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymą. | Visus metus | 1. Kisielienė, I. Žiemaitienė |  |
| 2. | Vykdyti profesinio orientavimo ir karjeros ugdymo veiklas. | Visus metus | 1. Korkut, klasių auklėtojos |  |
| 3. | Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis ir taikyti poveikio priemones, numatytas gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše. | Visus metus | 1. Jankevič 2. Kisielienė |  |
| 4. | Organizuoti pagalbą mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų. | Pagal poreikį | 1. Jankevič |  |
|  | | | | |
| **Logopedo pagalba** | | | | |
| 1. | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas. Kalbos bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 2. | Programų sudarymas vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. | Rugsėjis | Logopedė I. Krajevska |  |
| 3. | Logopedo kabineto aprūpinimas. Metodinės medžiagos kaupimas. | Per visus metus | Logopedė I. Krajevska |  |
| **Specialusis ugdymas** | | | | |
| 1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič |  |
| 2. | Pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. | Rugsėjis | 1. Jankevič |  |
| 3. | Rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo ugdymo procese teikimas. | Pagal poreikį | VGK, pagalbos specialistai |  |
| 4. | Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo nustatymas. | Rugsėjis, gegužė | 1. Jankevič |  |
| 5. | Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais. | Per visus metus | 1. Jankevič |  |
| 6. | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. PPT, Vaiko raidos centru, Paramos vaikams centro specialistais. | Reikalui esant | 1. Jankevič 2. Kisielienė |  |
|  |  |  |  |  |
| **Krizių valdymas** | | | | |
| 1. | Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. ( Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.) | Per visus mokslo metus | Darbo grupės |  |
| 2. | Įvykus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |
| 3. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių. | Pagal poreikį | Krizių valdymo grupė |  |

**VIII. SOCIALINĖS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS**

**Svarbiausias socialinės pedagogės veiklos** tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

**Uždaviniai:**

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.

2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis gimnazijoje.

3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą gimnazijoje, organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.

4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.

5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus

6. Ugdyti mokinių pozityvius elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

**Pagrindinės veiklos kryptys:**

- Individualus darbas su mokiniais;

- Darbas su mokinio šeima;

- Darbas su klasės vadovais, mokytojais;

- Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse;

- Tiriamoji veikla;

- Kvalifikacijos kėlimas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos kryptis** | **Metodai** | **Veiklos turinis** | **Data** | **Atsakingas asmuo, socialiniai partneriai** |
| I. Individualus darbas su mokiniais | Pokalbis, probleminės situacijos analizė, konsultacijos, prevencinių priemonių įgyvendinimas | Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė |
| Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais. | Pagal poreikį (pagal individualius atvejus) | Socialinė pedagogė |
| Mokinių, kurie susidūrė su sunkumais, individualus konsultavimas. | Iškilus problemai | Socialinė pedagogė |
| Mokinių grupių konsultavimas jiems rūpimais klausimais | Pagal poreikį | Socialinė pedagogė Klasės vadovai |
| Stebėjimas | Sisteminis mokinių lankomumo stebėjimas ir tikrinimas. | Kiekvieną mėnesį | Socialinė pedagogė |
| Mokinių pažeidimų fiksavimas. | Kai jie įvyksta | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Informacijos apie rizikos grupės, mokinių rinkimas | Per visus mokslo metus | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| II. Darbas su šeimomis  (tėvais, globėjais, rūpintojais) | Informavimas | Glaudžių santykių su tėvais (globėjais ar rūpintojais) palaikymas. Šeimų informavimas, sprendžiant įvairias problemas. Pokalbiai telefonu, susitikimai gimnazijoje. Esant būtinybei apsilankymai mokinio namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas. | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Konsultavimas | Tėvų konsultavimas teisiniais ir ugdymo klausimais. | Esant reikalui | Socialinė pedagogė |
| Individualūs pokalbiai; prevencinių priemonių įgyvendinimas | Individualūs pokalbiai su tėvais dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, elgesio problemų ir kt. | Esant reikalui | Socialinė pedagogė |
| Lankymasis šeimose | Lankymasis mokinių šeimose iškilus problemai. | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė  Klasių auklėtojai |
| III. Darbas su klasės vadovais, mokytojais | Bendradarbiavimas | Lankymasis mokinių šeimose kartu su klasės vadovu iškilus problemai. Mokinių lankomumo problemų sprendimas | Iškilus būtinybei | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Bendradarbiavimas su klasių vadovais, dalykų mokytojais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, gimnazijos nelankymo priežastis. Aptarimas ir problemų sprendimas VGK posėdžiuose. | Iškilus problemai ar sunkumui | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Švietimas | Informuoti gimnazijos bendruomenę apie pagalbos mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančių institucijų, policijos, VTAT, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Psichikos sveikatos centro adresus ir telefonus. | Iškilus problemai | Socialinė pedagogė |
| IV. Komandinis darbas, darbas gimnazijos grupėse | Bendradarbiavimas | Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. seniūnijų socialiniais darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, pedagogine psichologine tarnyba, Šalčininkų r. socialinių ir kitų pagalbą gimnazijai teikiančių specialistais bei kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ginančiomis vaiko teises. | Nuolat | Socialinė pedagogė |
| Darbas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje. | Nuolat | Socialinė pedagogė VGK nariai |
| Darbas komandoje su gimnazijos administracija, pedagogais, sprendžiant mokinių problemas | Nuolat | Socialinė pedagogė  Mokyklos bendruomenė  Klasių auklėtojai |
| V. Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla) | Švietimas | Organizuoti mokiniams pokalbius – seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos. Stebėti ir aptarti teminius filmukus | Per mokslo metus | Socialinė pedagogė |
| Renginiai, akcijos, konkursai | Tolerancijos dienos minėjimas gimnazijoje | Lapkritis | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Kovos su AIDS diena | Gruodis | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Savaitė be patyčių. Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas per klasių valandėles. Pokalbiai, diskusijos | kovas | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Gegužė – mėnuo be smurto | Gegužė | Socialinė pedagogė Klasių auklėtojai |
| Dalyvavimas įvairiuose konkursuose ir renginiuose, kurie yra skelbiami mokymo įstaigoms internetinėse svetainėse. | Pagal poreikį ir galimybę | Socialinė pedagogė |
| VI. Tiriamoji veikla |  | Rinkti naudingą informaciją | Pagal galimybę | Socialinė pedagogė |
| Tyrimas „Gimnazijos socialinis pasas“ | Spalis | Socialinė pedagogė  Klasių auklėtojai |
| Tyrimas rizikos mokinių sąrašas | Spalis | Socialinė pedagogė  Klasių auklėtojai |
| Mokinių pavežimas | Rugsėjis | Socialinė pedagogė  Klasių auklėtojai |
| VII. Kvalifikacijos kėlimas |  | Dalyvavimas socialinių pedagogų susirinkimuose, seminaruose. Gautą informaciją išplatinti ir pristatyti gimnazijos bendruomenei bei pritaikyti savo darbe. | Kai jie vyksta | Socialinė pedagogė |

**Laukiami rezultatai:**

- Gimnazija ir toliau bus saugia ir sveika mokiniui aplinka.

- Gimnazijos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero gimnazijos mikroklimato kūrimui.

- Socialinę pedagoginę pagalbą gaus socialinės rizikos ir specialiųjų poreikių mokiniai.

- Vykdoma prevencija, mokinių užimtumas padės spręsti mokinių problemas.

- Bendradarbiavimas su pedagogais, vietos bendruomene, tėvais bei įvairiais specialistais duos teigiamų rezultatų visai gimnazijos

bendruomenei.

**IX. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslai:**

1. Vykdyti bibliotekos informacinę veiklą, skatinti gilinti žinias ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimas knygas ir kitas mokymo priemones.

2. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.

3. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

Gimnazijos biblioteka – bendruomenės informacijos centras, galimybė turtingai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informacija **Pagrindiniai uždaviniai:**

* Analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius.
* Komplektuoti fondą pagal ugdymo programas.
* Padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis.
* Teikti mokytojams informaciją apie naujausią pedagoginę psichologinę literatūrą, vadovėlius.
* Dalyvauti bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos kursuose ir seminaruose, kurti projektus ir dalyvauti konkursuose.
* Tęsti darbą su informacine sistema "MOBIS".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veiklos kryptys** | **Veiklos turinys** | **Data** | **Pastabos** |
| **I.**  **II.**  **III.**  **IV.** | **Informacinių paslaugų teikimas mokyklos bendruomenei:**  **-** informacijos paieška  - informacijos kaupi-  mas, atranka, sisteminimas;  - informacijos sklaida  ( informavimas)  - lankytojų konsulta-  vimas, mokymas  **Dalyvavimas ugdymo procese:**  **-bendradarbiavimas su mokytojais**  **Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas. Skaitytojų poreikių tyrimas.**  **Savišvieta, profesinis tobulinimasis** | 1.Informacinio raštingumo ugdymas pradinėse klasėse:  ,,Pirmoji kelionė į knygų šalį“(I kl. mokinių pažintis su mokyklos informacijos centru, naudojimosi taisyklėmis.)  Informacinė savaitė. Naujienos (mokomoji ir grožinė literatūra)  2. Informacijos paieška enciklopedijose, žinynuose, žodynuose (5 klasių mokiniams)  3. Gautos informacijos sisteminimas bei skelbimas mokytojams ir moksleiviams skirtuose stenduose (mokytojų kambaryje, bibliotekoje);  - supažindinimas su naujais vadovėliais.  4. Mokyklos bendruomenės informavimas apie naujai gautus  pedagoginius, metodinius spaudinius.    5. Atmintinų datų kalendorius  6. Medžiagos informaciniams segtuvams paieška, atranka, sisteminimas bei pateikimas:    - ,,Renkuosi profesiją “  - ,,Lietuvių kalendorinės šventės “  8. Teminės parodos  -,,Europos kaleidoskopas“- stendas Europos kalbų dienai  mokytojo dienai;  - Konstitucijos dienai;  Nuolat veikiantys teminiai stendai:  - ,, Renkuosi profesiją“;  - Naujų knygų parodos.  - Pagalba mokyklos bendruomenei,  rengiantis įvairių dalykų savaitėms, rengiant projektus, panaudojant bibliotekoje esančią techninę įrangą, parenkant informacijos šaltinius  - literatūros, reikalingos klasių valandėlėms, tėvų susirinkimams, rekomendavimas klasių auklėtojams  - bendrų renginių, skirtų Tarptautinei vaikų knygos dienai, organizavimas  - informaciniai lapeliai apie naujas knygas mokytojų kambaryje;  - informacijos apie įvairias profesijas kaupimas ir rekomendavimas vyresnių klasių mokiniams.  - skaitytojų aptarnavimas  - skaitytojų perregistravimas;  - atsakymai į užklausas;  - dokumentų išdavimas;  - rekomendaciniai pokalbiai, išduodant knygas;  - skaitytojų poreikių tyrimas;  -atsiliepimai apie perskaitytas knygas;  mokytojams ir mokiniams reikalingos informacijos, medžiagos pamokoms kopijavimas;  - individuali pagalba mokiniams besirengiantiems olimpiadoms,  konkursams, projektiniams darbams;  - pagalba mokytojams ir mokiniams,  naudojant informacines technologijas, dokumentų tvarkymui, pamokų rengimui  - integruotos pamokos  - užsakomų pamokėlių pateikimas;  - pagalba ruošiantis pamokoms  - projektinė veikla  - ugdymo procesui reikalingos  literatūros įsigijimas iš leidyklų,  - ataskaita apie lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonėms, reikalingoms ugdymo procesui įsigyti 2020 metais  Bendradarbiavimas su knygų leidėjais:  - knygų mugėje;  - naujų leidinių pristatymuose  - susidėvėjusių ir neatitinkančių ugdymo turinio knygų atrinkimas ir jų nurašymas  - skaitytojų pamestų knygų nurašymas;  - visuminės apskaitos knygos pildymas, knygų antspaudavimas, sisteminimas, sustatymas į fondus  Darbas su vadovėliais:  - išdavimas pagal atitinkamą grafiką;  - informacija mokytojams apie naujus vadovėlius;  reikalingų vadovėlių sekantiems  m.m sąrašo sudarymas, jo derinimas su metodinių būrelių pirmininkais, mokyklos administracija, mokyklos Taryboje;  - vadovėlių tvarkymas; (antspaudavimas, katalogavimas, nu-rašymas);  - vadovėlių surinkimas;  - vadovėlių būklės patikrinimas;  - vadovėlių išdavimo naujiems m. metams grafiko sudarymas.  Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis;    - dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi    Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinė-mis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose  Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose | rugsėjis  rugsėjis  spalis  gavus naujas  knygas  nuolat  nuolat    Spalio 5  Spalio 25  Visus mokslo metus  Nuolat  Nuolat  Gavus naujų knygų  Nuolat  Kasdien  Rugsėjis  Visus metus  Nuolat  Nuolat  pagal planus  Pagal mokytojų pageidavimus |  |

Planuojama rengti detalius renginių planus ( kiekvieno mėnesio renginių planas)

**X. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 442 32.2 punktą socialinė pilietinė veikla organizuojama pagrindinio ugdymo klasių mokiniams.

1.1. Socialinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis.

1.2. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

1.3. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

**SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ**

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – II kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Socialinės veiklos trukmė –10 valandų per metus.

6.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

**SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus** | **Socialinė veikla** |
| 5-6 klasės | 10 val. | Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas. |
| 7-8 klasės | 10valandų | Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas.  Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose. |
| I-II G klasės | 10 valandų | Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.  Darbas sporto aikštyne.  Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra.Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom’, gerumo akcijose, savanorystė.  Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose). |

**Socialinės veiklos apskaitos lapas** 1 priedas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Data | Veiklos kryptis ( atliktas darbas) | Trukmė ( val. sk.) | Mokytojo v. pavardė, parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS**

**I prioritetas** : Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas.

Tikslas : sudaryti sąlygas skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, siekiant aukštos ugdymo kokybės.

Uždaviniai:1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2.Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3.Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai ir priemonės | Dalyviai | Renginio data | Laukiamas rezultatas |
| Aptarti su mokytojais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | A.Jankevič  Metodinė taryba | Rugsėjo I sav. |  |
| Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikius. | A. Jankevič, Metodinė taryba | Iki 09 05 | Veiklos organizavimas remiantis prioritetais |
| Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas. | 1. Jankevič, Metodinė taryba |  |  |
| Dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamame renginyje „Kaip pasitinkame 2020–2021 mokslo metus?“ | Vadovai | 2020 08 12 |  |
| Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose ( šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje. | Mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Seminarų ciklas:  \*Mokinių komunikavimo kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose  \*Virtuali mokymosi aplinka Google Classroom  \*Mokinių vertinimas ir įsivertinimas  \*Patyriminis ugdymas – kitoks mokymasis  \* Integruotas ugdymas - kiekvieno mokinio aktyvaus mokymo(si) sėkmė | Dalyvaus ne mažiau nei 90 proc. (55 mokytojų). | Pagal kokybės krepšelio Veiklos tobulinimo planą. |  |
| Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“  Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai | Metodinė taryba, mokytojai | Per visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.( Šalies ir užsienio). | A. Jankevič | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |
| Dalyvauti vaizdo konferencijose: „Google Classroom“ ,  „Virtualios mokymosi aplinkos Google Classroom naudojimo pagrindai“ | Gimnazijos vadovai, mokytojai, IT specialistai | 2020-08-27  2020 m.  IV ketvirtis |  |
| Dalyvauti praktiniuose seminaruose: „Tikslingas gautų priemonių aktyviam gamtamoksliniam ugdymui panaudojimas“  „ Tyrinėtojo rinkinys nuotolinėms ir įprastoms pamokoms“ |  | Rugsėjo 15 d. | Pradinių kl. mokytojos, gamtos mokslų, technologijų mokytojai.  Pradinių kl. mokytojos, gamtos mokslų mokytojos. |
| Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas. | Metod. taryba.  Įvairių dalykų mokytojai | II pusmetis | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų. | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus | Mokytojai praplės kompetencijas |
| Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. ( per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.) | Įvairių dalykų mokytojai | Visus metus |  |
| Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą | A. Jankevič | Visus metus |  |
| Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis. | A. Jankevič, metodinė taryba | Visus metus | Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi. |

1. **POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| **Rugsėjis** | | | | |
| 1. | Mokslo ir žinių dienos minėjimas. | 2020-09-01 | 12-ų kl. auklėtojai,  1-ų kl. auklėtojai, B. Suckel,  M. Juchnevič |  |
| 2. | Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – V-ame estafetiniame bėgime, skirtame Šventojo Jono Pauliaus II atminimui. | 2020 rugsėjis | Kūno kultūros mokytojai | Esant galimybei |
| 3. | Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena. | 2020-09- 23 | Istorijos mokytojai |  |
| 4. | Europos kalbų dienos paminėjimas | 2020-09-25 | Kalbų mokytojai,  kl. auklėtojai, Mokinių savivalda, M. Juchnevič |  |
| **Spalis** | | | | |
| 5. | Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas | 2020-10-04 | Biologijos mokytojai:  T. Balinska, A. Cimoš |  |
| 6. | Tarptautinės Mokytojų dienos  ir Pagyvenusiųjų žmonių dienos paminėjimas. | 2020-10-04 | J. Sliževska, M. Stančik,  kl. auklėtojai, pradinių klasių mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai | Esant galimybei |
| 7. | Skaitovų konkursas „Kresy 2020“ | 2020 spalis | Lenkų kalbos mokytojai | Esant galimybei |
| 8. | Konstitucijos dienos paminėjimas. | 2020-10-25 | Istorijos mokytojai:  J. Sliževska, M. Stančik,  K. Krajevska |  |
| 9. | „Rudens dovanos“ – mokinių darbų paroda. | 2020 m. spalis – lapkritis | A. Jesvilienė,  V. Aleškevič,  L. Sliževska,  pradinių klasių mokytojai | Esant galimybei |
| **Lapkritis** | | | | |
| 10. | Tarptautinė tolerancijos diena. | 2020-11- 16 | Klasių auklėtojai,  A. Kisielienė, M. Juchnevič,  Mokinių savivalda |  |
| 11. | Pirmokų krikštynos. | 2020 m. lapkritį | 1 – ų ir 4 – ų klasių auklėtojai, A. Jankevič  A. Matuiza |  |
| 12. | Lenkijos nepriklausomybės diena. Dalyvavimas ceremonijoje Vilniaus Rasų kapinėse.  Lenkų kalbos savaitė (konkursai ir kiti renginiai pagal atskirą planą). | 2020-11-11    2020 m. lapkritis | V. Ivanovska,  lenkų kalbos mokytojai, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai, muzikos ir choreografijos mokytojai. | Esant galimybei, pagal atskirą planą |
| **Gruodis** | | | | |
| 13. | Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas | 2020-12-01 | A. Kisielienė,  biologijos mokytojai |  |
| 14. | Kalendorių konkurso prezentacija. | 2020 m. gruodis | Informatikos mokytojai |  |
| 15. | Gerumo akcija, skirta Eišiškių globos namų gyventojams. | 2020 m. gruodis | A. Kisielienė, Mokinių taryba |  |
| 16. | Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai. | 2020 m. gruodis | Tikybos ir muzikos mokytojai, klasės auklėtojai, choreografijos mokytoja | Esant galimybei |
| 17. | Naujametiniai vakarėliai (pagal atskirą planą). | 2020 m. gruodis | Klasės auklėtojai,  M. Juchnevič | Esant galimybei |
| **Sausis** | | | | |
| 18. | Laisvės gynėjų diena. | 2021-01-13 | Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai |  |
| 19. | Akcija „Padėkime vieni kitiems“, skirta Šalčininkų specialiosios mokyklos auklėtiniams | 2020 m. sausis | Mokinių taryba,  M. Juchnevič | Esant galimybei |
| **Vasaris** | | | | |
| 20. | Šimtadienis. | 2021 m. vasaris | 11-12 – ų klasių auklėtojai, muzikos, choreografijos mokytojai. |  |
| 21. | Minėjimas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai. | 2021 m. vasaris | J. Sliževska,  K. Krajevska, M. Stančik |  |
| 22. | Dalyvavimas minėjime, skirtame Lietuvos valstybės atkūrimo dienai – Eišiškių laisvalaikio centre. | 2021 m. vasaris | Kl. auklėtojai, muzikos mokytoja |  |
| 23. | Užgavėnės. | Vasaris | klasių auklėtojai | Esant galimybei |
| 24. | Istorijos savaitė (pagal atskirą planą). | Vasaris | Istorijos mokytojai |  |
| 25. | Šv. Valentino dienos paminėjimas | 2021 m. Vasario 15 d. | Mokinių taryba,  M. Juchnevič |  |
| **Kovas** | | | | |
| 26. | Lietuvių kalbos savaitė. | 2021 m. kovas | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| 27. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2021-03-11 | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| 28. | Fotografijų (piešinių) konkursas | 2021 m. Kovas | Olga Zapasnik |  |
| 29. | Žemės dienos minėjimas. | 2021-03-20 | Biologijos, chemijos mokytojai: T. Balinska,  A. Cimoš, Ž. Bogdevičienė |  |
| 30. | Savaitei be patyčių ir sąmoningumo mėnesiui skirti renginiai. | 2021 m. Kovas | A. Kisielienė,  klasės auklėtojai, Mokinių taryba | Esant galimybei, pagal atskirą planą |
| **Balandis** | | | | |
| 31. | Dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Darom!“ | 2021 m. balandis | A. Kisielienė,  klasių auklėtojai |  |
| 32. | Knygos dienai skirti renginiai | 2021 m. balandis | A. Skrobocka |  |
| 33. | Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“ Eišiškių S. Rapalionio gimnazijoje | 2021 m. balandis | Lietuvių kalbos mokytojai |  |
| **Gegužė** | | | | |
| 34. | Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse. | 2021 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai, kl. auklėtojai | Esant galimybei |
| 35. | Dalyvavimas festivalyje Šalčininkuose „Pieśń znad Solczy“. | 2021 m. gegužė | Ansamblio „Kwiaty Polskie“ vadovai | Esant galimybei |
| 36. | Geriausių mokinių ir jų tėvų apdovanojimo renginys „Pirmūnų šventė“. | 2021 m. gegužė | Kl. auklėtojai,  muzikos ir choreografijos mokytojai,  M. Juchnevič,  Mokinių taryba |  |
| 37. | Mokyklos bendruomenės šventė – piknikas. | 2021 m. gegužė | Klasių auklėtojai,  kūno kultūros mokytojai, Mokinių taryba,  M. Juchnevič | Esant galimybei |
| 38. | Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams | 2021 m. gegužė | III – IV G kl. auklėtojai, pradinių kl. mokytojai, muzikos ir choreografijos mokytojai |  |
| 39. | Susitikimas su būsimais pirmokais ir jų tėvais. | 2021 m. gegužė | Pradinių klasių mokytojai,  A. Jankevič |  |
| **Birželis** | | | | |
| 40. | Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste. | 2021-06-14 | Kl. auklėtojai,  M. Juchnevič |  |
| 41. | Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams. | 2021 m. birželis | 1 – 4-ų klasių auklėtojai |  |
| 42. | Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams. | 2021 m. birželis | 5 – 11-ų klasių auklėtojai |  |
| 43. | Vasaros poilsio projektinės veiklos 1-4 ir 5-10 klasių mokiniams vykdymas. | 2021 m. birželis | Klasių auklėtojai,  M. Juchnevič | Esant galimybei |
| 44. | Išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje. | 2021 m. birželis | Klasių auklėtojai |  |
| **Mokslo metų bėgyje** | | | | |
| 45. | Projektinės veiklos vykdymas |  | Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai | pagal atskirus planus |
| 46. | Pamokėlės ir renginiai gimnazijos bibliotekoje |  | A. Skrobocka |  |
| 47. | Sporto šventės ir varžybos |  | Kūno kultūros mokytojai | pagal atskirą planą |
| 48. | Diskotekos, filmų vakarai, kiti jaunimo susitikimai. |  | Mokinių taryba,  M. Juchnevič | Esant galimybei |
| 49. | Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su kitų įstaigų atstovais. |  | Kl. Auklėtojai,  A. Kisielienė,  M. Juchnevič, |  |
| 50. | Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje. |  | Kl. auklėtojai | Esant galimybei |
| 51. | Susitikimai su universitetų ir aukštesniųjų mokyklų atstovais. |  | Kl. auklėtojai,  A. Korkut |  |
| 52. | Bendradarbiavimas su Eišiškių miesto biblioteka, netradicinių pamokų ir vakaronių organizavimas ir vykdymas. Dalyvavimas bibliotekos organizuojamoje veikloje. |  | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | Esant galimybei, pagal atskirus planus |

1. **PROFESINIO INFORMAVIMO IR KARJEROS UGDYMO PLANAS**

Pagrindinis profesinio informavimo ir karjeros ugdymo tikslas:

**Tikslas -** užtikrinti mokykloje mokinių ugdymą karjerai, profesinį konsultavimą, profesinį informavimą ir stebėseną.  
**Uždaviniai:**1. Sudaryti sąlygas visiems mokiniams įgyti karjeros kompetencijų (savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjero įgyvendinimo).  
2. Vykdyti mokinių profesinį konsultavimą ir informavimą (individualų ir grupinį).  
3. Organizuoti mokiniams profesinį veiklinimą, padėti formuoti tolimesnę mokymosi kryptį pagal įgytas žinias/patirtį.  
4. Bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, socialiniais partneriais, visuomeninių organizacijų ir kitų suinteresuotų grupių atstovais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Įgyvendinimo būdai, formos** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai,**  **atsakingi asmenys** | **Pastabos** |
| 1 | Bendradarbiaujant su kl. vadovais, administracija parengti profesinio informavimo ir karjeros ugdymo programą ir jos įgyvendinimo planą | Rugpjūtis | 1. Korkut |  |
| 2 | 2019 -2020 m.m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, abiturientų brandos egzaminų bei tolesnio mokymosi rezultatų pristatymas mokytojų tarybos posėdyje. | Rugpjūtis | 1. Jankevič |  |
| 3 | Individualios ir grupinės konsultacijos su mokiniais profesijos pasirinkimo klausimais. | Visus metus | 1. Korkut |  |
| 4 | *Teikti informaciją*  dalykų mokytojams /klasių vadovams profesinio informavimo klausimais. | Visus metus | A.Korkut |  |
| 5 | Karjeros plano kūrimas su 5-10 kl. mokiniais | Visus metus | Kl. auklėtojai  A.Korkut |  |
|  | Supažindinti IV G klasių mokinius su studentų 2021 m. priėmimo sąlygomis. 2020 m.bendrojo priėmimo rezultatai, minimalūs konkursiniai balai, populiariausios studijų programos, studijų norminės kainos. | II-as pusmetis | A.Korkut |  |
| 6 | Supažindinti II G klasių mokinius su vidurinio ugdymo aprašu | Kovas-balandis | G. Paškevičienė |  |
| 7 | Mokinių supažindinimas su darbo rinkos tendencijomis Lietuvoje ir užsienyje | balandis | 1. Korkut   Kl. auklėtojai |  |
| 8 | Organizuoti IV G klasių mokinių išvyką į studijų mugę | II-as pusmetis | J. Sliževska  M. Stančik | pagal poreikį ir galimybes |
| 9 | Organizuoti III G – IV G klasių mokinių susitikimą su studentais, įvairių profesijų atstovais | II-as pusmetis | 1. Korkut   Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes |
| 10 | Organizuoti susitikimus su aukštųjų mokyklų atstovais | I-as pusmetis | 1. Korkut | pagal poreikį ir galimybes |
| 11 | Organizuoti I G – IV G klasių mokinių išvykas į Šalčininkų IKC | Visus metus | Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes |
| 12 | Organizuoti I G, II G IV G klasių mokinių susitikimus su profesinių mokyklų dėstytojais ir studentais | Visus metus | 1. Korkut   Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes |
| 13 | Dalyvavimas įvairių mokymo įstaigų organizuojamose atvirų durų dienose. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai | pagal poreikį ir galimybes |
| 14 | Bendradarbiauti su klasių vadovais, tėvais, socialiniais partneriais profesinio orientavimo klausimais | Visus metus | Kl. auklėtojai |  |
| 15 | Mokinių polinkių, gebėjimų, profesinių interesų testavimas. | II-as pusmetis | Kl. auklėtojai |  |
| 16 | Integruoti profesinio konsultavimo klausimus į dalyko pamokas ir klasių valandėles | Pagal galimybes | Dalykų mokytojai  Kl. auklėtojai |  |
| 17 | Ugdymo karjerai integravimo rezultatų aptarimas. | Birželis | Kl. auklėtojai |  |
| 18 | Užtikrinti laisvą priėjimą prie elektroninių ir bibliotekoje esančių spausdintų profesinio informavimo šaltinių | Per visus metus | 1. Skrobocka   A. Kokut |  |
| 19 | Profesinio informavimo medžiagos viešinimas mokykloje, internetiniame puslapyje | Nuolat | A.Korkut |  |
| 20 | Dalyvavimas (pagal galimybes)  mokymuose/seminaruose,  skirtuose karjeros specialistams | Nuolat | 1. Korkut |  |

**XIV. LAUKIAMI REZULTATAI**

1.Įgyvendinus uždavinius : bus užtikrintas sėkmingas ugdymo proceso organizavimas;

2.Gerės individualūs mokinių mokymosi pasiekimai,

3.Aukštesni PUPP ir brandos egzaminų rezultatai;

4.Neformaliojo švietimo užsiėmimų veikloje bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai, ugdomas mokinių kūrybiškumas, sveika gyvensena;

5.Ugdymo karjerai veikla padės gimnazijos mokiniams tinkamai pasiruošti būsimoms studijoms, psichologinė bei socialinė pagalba leis jaustis saugiems;

6. Mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas sudarys galimybes geriau pažinti kiekvieną gimnazijos mokinį, skatins mokymosi motyvaciją.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 2020/ 2021 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose.

2. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą.

Veiklos planas aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2020 08 28 d. protokolas Nr. T-1.